Documento de Requisitos de Usuario

Software

“La Carta de Nana y René”

**Fecha:** 09/09/2019

**Versión:**  1.0

**Equipo de Desarrollo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** | **Contacto** |
| Javiera Cabrera | Jefa de Proyecto | jcabrera16@alumnos.utalca.cl |
| Javiera Méndez | Analista/Implementador | jamendez16@alumnos.utalca.cl |
| Isavo Castro | Diseñador/Implementador | icastro16@alumnos.utalca.cl |
| Marcelo Muñoz | Implementador/Tester | marmunoz16@alumnos.utalca.cl |
| Elías Avendaño | Implementador/Tester | eavendano16@alumnos.utalca.cl |
| René Suazo | Implementador/Tester | rsuazo16@alumnos.utalca.cl |

**Contraparte:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** | **Contacto** |
| Francisco Pasache | Cliente | franciscogamboa21@gmail.com |
| Daniel Moreno | Cliente | danmoreno@utalca.cl |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Historia del Documento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Razón del Cambio** | **Autor(es)** |
| 0.1 | 27/08/2019 | * Primer borrador. | Elías Avendaño |
| 0.2 | 28/08/2019 | * Avances introducción (propósito del Sistema, alcance del Proyecto, contexto). | Javiera Mendez |
| 0.3 | 29/08/2019 | * Avances en definiciones y referencias. | Isavo Castro |
| 0.4 | 30/08/2019 | * Avances en descripción general | Isavo Castro |
| 0.5 | 01/09/2019 | * Requisitos del Sistema y tarjetas de volere | Javiera Cabrera |
| 0.6 | 02/09/2019 | * Avance de casos de uso nivel 0 y 1 * Desarrollo de tarjetas de volere | René Suazo  Javiera Cabrera, Isavo Castro. |
| 0.7 | 03/09/2019 | * Matriz de trazado RU vs RS | Javiera Cabrera, Isavo Castro |
| 0.8 | 04/09/2019 | * Ambiente Operacional | Elías Avendaño |
| 0.9 | 05/09/2019 | * Tarjetas de volere | Javiera Méndez |
| 0.9.1 | 07/09/2019 | * Definiciones y acrónimos * Referencias | Isavo Castro |
| 1.0 | 09/09/2019 | * Revisión Final | Elías Avendaño  Javiera Cabrera  Isavo Castro  Javiera Méndez  Marcelo Rojas  René Suazo |

**Índice**

[Historia del Documento 3](#_Toc18779411)

[1 Introducción 5](#_Toc18779412)

[1.1 Propósito del Sistema 5](#_Toc18779413)

[1.2 Alcance del Proyecto 5](#_Toc18779414)

[1.3 Contexto 6](#_Toc18779415)

[1.4 Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas 6](#_Toc18779416)

[1.5 Referencias 6](#_Toc18779417)

[2 Descripción General 7](#_Toc18779418)

[2.1 Características de los Usuarios 8](#_Toc18779419)

[2.2 Perspectiva del Producto según los Usuarios/Clientes 9](#_Toc18779420)

[2.3 Ambiente Operacional de la Solución 9](#_Toc18779421)

[2.4 Relación con Otros Proyectos 9](#_Toc18779422)

[2.5 Descripción del Modelo 10](#_Toc18779423)

[3 Requisitos del Sistema 12](#_Toc18779425)

[3.1 Lista de requisitos 12](#_Toc18779426)

[3.1.1 Requisitos de Usuario 14](#_Toc18779427)

[3.1.2 Requisitos de Software 20](#_Toc18779428)

[3.2 Matriz de Trazado Requisitos de Usuario vs. Requisitos de Software 35](#_Toc18779429)

# 1 Introducción

## Propósito del Sistema

El sistema permite administrar y gestionar los pedidos realizados en el local “La Carta de Nana y Rene”, simultáneamente posibilita la administración y gestión tanto de sus productos como de sus materias primas.

El administrador puede crear, modificar o eliminar un producto o pedido, permitiendo añadir productos a pedidos y los pedidos a un “registro de pedidos”. Además, se permite asignar diferentes estados a cada pedido registrado (*Pendiente, En proceso, Cancelado, Finalizado, Retirado*), administrando automáticamente las materias primas utilizadas en la fabricación del pedido y llevando un recuento de cada producto elaborado. De esta manera se tiene un recuento claro de los productos elaborados y de los pedidos pendientes; que se deben elaborar; que se han cancelado; que se han finalizado y aquellos que ya fueron retirados por el cliente.

El sistema lleva un registro de materias primas disponibles, posibilitando añadir una materia prima y modificar o eliminar una ya existente, previniendo con esta información la realización de un pedido que no cuente con las materias primas necesarias para cada producto.

Finalmente, el sistema permite llevar un registro de “Clientes Habituales”, contando cada uno con su respectiva información de contacto. El administrador puede crear nuevos clientes y modificar o eliminar otros ya existentes, así al momento de completarse el retiro de un pedido se añade al “historial de compras realizadas” del cliente. De esta forma se lleva un registro claro de los clientes que han retirado o cancelado sus pedidos, y con esta información el administrador puede optar por aplicar un descuento o no.

Con toda esta información registrada en el sistema y la automatización del uso de materias primas, se reducen enormemente las pérdidas provocadas por errores de administración, y permite una mejor planificación en la elaboración de productos.

Sumado a esto, el sistema permite mantener un registro permanente y ordenado de los ingresos y pedidos, con el fin de evitar la pérdida de información y proporcionar un fácil acceso a estos datos.

## Alcance del Proyecto

El sistema contempla ayudar a los dueños y operarios de la microempresa en los procesos involucrados en el registro de pedidos y clientes habituales, junto a la administración de productos y materias primas necesarias.

Sin embargo, no se trata de un sistema web o de compra online, por lo que no se abarca el proceso de contacto entre el cliente que desea realizar un pedido y los dueños de la microempresa. Tampoco involucra la gestión o verificación de los pagos, ni la planificación de las fechas o el orden en que se deben elaborar los pedidos, dejando esto último a criterio de los dueños.

## Contexto

La carta de Nana y Rene es una microempresa situada en el área de producción de comestibles, donde se elaboran diferentes tipos de productos de repostería, cóctel y variados.

Como todas las empresas de producción y venta, es absolutamente necesario llevar registro de sus producciones, materias e ingresos. Es por esto por lo que se pretende agilizar dichos procesos relacionados a la administración de pedidos, productos y materias primas.

Actualmente los administradores pretenden continuar con este emprendimiento, prestando sus servicios a quienes lo requieran, sin decaer en la calidad y presentación de sus productos, principales factores que avalan y rectifican su continuidad en el mercado.

Lo que destaca a esta microempresa es su calidad en productos, que conservan a plenitud ese toque casero en un formato muy elegante.

## Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

* **Abonar:** Dar una cantidad de dinero en concepto de pago por algo.
* **Microempresa:** Una micro empresa o microempresa es una empresa de tamaño pequeño. Su definición varía de acuerdo con cada país, aunque, en general, puede decirse que una microempresa cuenta con un máximo de diez empleados y una facturación acotada. Por otra parte, el dueño de la microempresa suele trabajar en la misma.
* **Pedido:** La noción de pedido suele emplearse en el ámbito del comercio. En este marco, un pedido es el encargo que el cliente le hace a un vendedor o fabricante.
* **Stock:** Stock es un término de la lengua inglesa que, en nuestro idioma, refiere a la cantidad de bienes o productos que dispone una organización o un individuo en un determinado momento para el cumplimiento de ciertos objetivos.

## Referencias

* Documento "Tema 02 – Repaso Requisitos"
* Documento "Tema 02.01 – Tarjetas de Volere"
* Definición.de - "www.definicion.de"
* Diccionario de la Lengua Española, RAE – "www.dle.rae.es"

# 2 Descripción General

“La carta de Nana y René” es una microempresa ubicada en Curicó. Sus administradores, Inés Venezuela y René Sazón, requieren de una aplicación que los ayude a administrar el registro de pedidos, ventas y stock de materias primas con las cuales cuenta su negocio. Cabe destacar que los administradores solo tienen un conocimiento básico-intermedio en el manejo de computadores.

Esta microempresa se especializa en la fabricación de pasteles, productos de cóctel, productos de temporada, y productos especiales (aquellos que no están incluidos en la carta, y/o que son especificados por el cliente). Actualmente La Carta de Nana y Rene sólo cuenta con un registro de los pedidos, los cuales son recibidos por un intermediario o directamente por los dueños vía celular. Los pedidos son anotados en un cuaderno destinado exclusivamente para ello, lo que dificulta llevar un control de estos.

Por ello, se requiere implementar un sistema que facilite llevar a cabo los pedidos de productos. Un pedido cuenta con la siguiente información: *tipo de producto, cantidad, fecha de solicitud y retiro estimada.* En el caso de que el cliente no se encontrara registrado como habitual, se debe añadir a la información del pedido los datos del cliente, los cuales son: *nombre, correo electrónico y su número telefónico*. Todo pedido debe ser realizado con al menos 3 días de anticipación para su correcta elaboración y 7 días o más para pedidos grandes (sobre 100 unidades de coctelería y/o sobre 3 productos considerados grandes (tortas, pie de limón, etc.).

Un pedido puede contar con diferentes estados:

1) ***Pendiente:*** Ya sea porque el cliente no ha abonado el 50% del valor del pedido o porque aún no se comienza a hacer el producto.

2) ***En Proceso:*** Una vez confirmado el abono del 50% del valor del pedido y estando cercano al plazo de entrega solicitado, se procede a elaborar el producto.

3) ***Cancelado:*** El cliente cuenta con 24 horas posteriores a la reserva del pedido para cancelarlo y así poder hacer la devolución del dinero abonado, de otro modo si el cliente cancela después de las 24 horas, el abono no será reembolsado.

4) ***Finalizado:*** Significa que el producto está listo para ser retirado por el cliente.

5) ***Retirado:*** El cliente ya retiró el producto y por ende las ganancias serán añadidas automáticamente al registro de ventas.

Cuando se registra el pedido de un cliente, su estado inicial es “Pendiente”, hasta que éste abone el 50% (el abono es obligatorio) total del pedido, ya sea vía transferencia bancaria o de manera presencial. El estado del pedido será actualizado por los administradores, una vez que estos hayan registrado el abono. Al finalizar la elaboración de un pedido, el cliente debe ser notificado mediante un correo electrónico, para hacer su retiro. Además, el administrador podrá aplicar en este momento un descuento si así lo desea, debiendo indicar el porcentaje de este (Ejemplo: 15% descuento).

Quienes realizan pedidos habitualmente por lo general vuelven a solicitar otro, por ende, la señora Nana deja a su criterio a quienes desea registrar como clientes habituales, por lo tanto, se gestiona una lista llamada “Clientes habituales” en la cual se deben poder añadir uno nuevo, modificar o eliminar uno ya existente. Cada cliente debe contar con un nombre, número de contacto, correo electrónico y un historial de pedidos realizados.

En lo que a los productos respecta, se deberá permitir crear nuevos, modificar o eliminar los ya existentes, debiendo tener siempre cada producto: un precio de venta, el tiempo requerido para su elaboración y una receta con las materias primas que utiliza. Es Importante que cuando un pedido se encuentre en estado “*En Proceso*”, el sistema descuente automáticamente la cantidad de materia prima utilizada en cada producto. Los productos especiales al ser especificados por el cliente se deben ingresar como un nuevo producto, para así llevar a cabo su elaboración. Se deberá llevar un conteo individual de las veces que fue elaborado un producto, para así determinar cuál fue el más vendido.

Con respecto al stock de materias primas, el sistema deberá permitir añadir, modificar o eliminar alguna de estas, indicando su nombre y cantidad. Es obligatorio actualizar semanalmente la cantidad exacta de recursos con los que se cuenta para la elaboración de productos.

En cuanto a las entregas (ventas) realizadas, se deberá llevar un registro de estas, indicando: monto, comprador y fecha en que fue retirado. También se requiere visualizar los ingresos totales y productos más rentables, ya sean semanales, mensuales y/o anuales.

## 2.1 Características de los Usuarios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Usuario** | **Descripción** | **# Actual** | **# Futura (1 año)** |
| Usuario Administrador | Único tipo de usuario que maneja todo el sistema. Puede crear, modificar o eliminar instancias de pedidos, productos, materias primas o clientes. Tiene acceso a todos los datos del sistema disponibles, ya sean actuales o pasados, así como a la visualización de reportes. Debe mantener el sistema actualizado con los pedidos y los estados de cada uno, para que funcione de manera óptima y sea un apoyo en la gestión de la empresa. | 2 | 2 |

## 2.2 Perspectiva del Producto según los Usuarios/Clientes

Se espera que el producto final permita agilizar los procesos internos de la microempresa, ya sean de registro, venta o elaboración de pedidos, stock de materias primaso gestión de clientes habituales. Todo mediante una interfaz simple y efectiva que les permita un fácil acceso y visualización de la información.

## 2.3 Ambiente Operacional de la Solución

Dado que el Sistema se desarrollará de forma monolítica en Java y no tendrá elementos 3D o alto uso de recursos, el computador donde se ejecutará el software (que se encontrará dentro del local), deberá contar con las siguientes o mejores características de hardware:

* Procesador: Intel Pentium 1 GHz o superior (Generación 2016 o equivalente)
* Memoria RAM: 4 GB o superior.
* Tarjeta de Video: Gráficos Integrados de 64 MB
* Almacenamiento: 100 GB o más (se recomienda SSD)
* Sistema Operativo (64 Bits): Windows 10, Linux (compatible con Java), macOS
* Resolución de Pantalla: Al menos 1024x768 o 1280x720
* Software externo instalado: Java 8 (64 Bits)
* Conexión a Internet de al menos 2 Mbps.

La base de datos del sistema será guardada en la computadora principal (se recomienda mantener el archivo de la base de datos sincronizado con Google Drive u Outlook para respaldo, pero el sistema no se encargará de esto).

## 2.4 Relación con Otros Proyectos

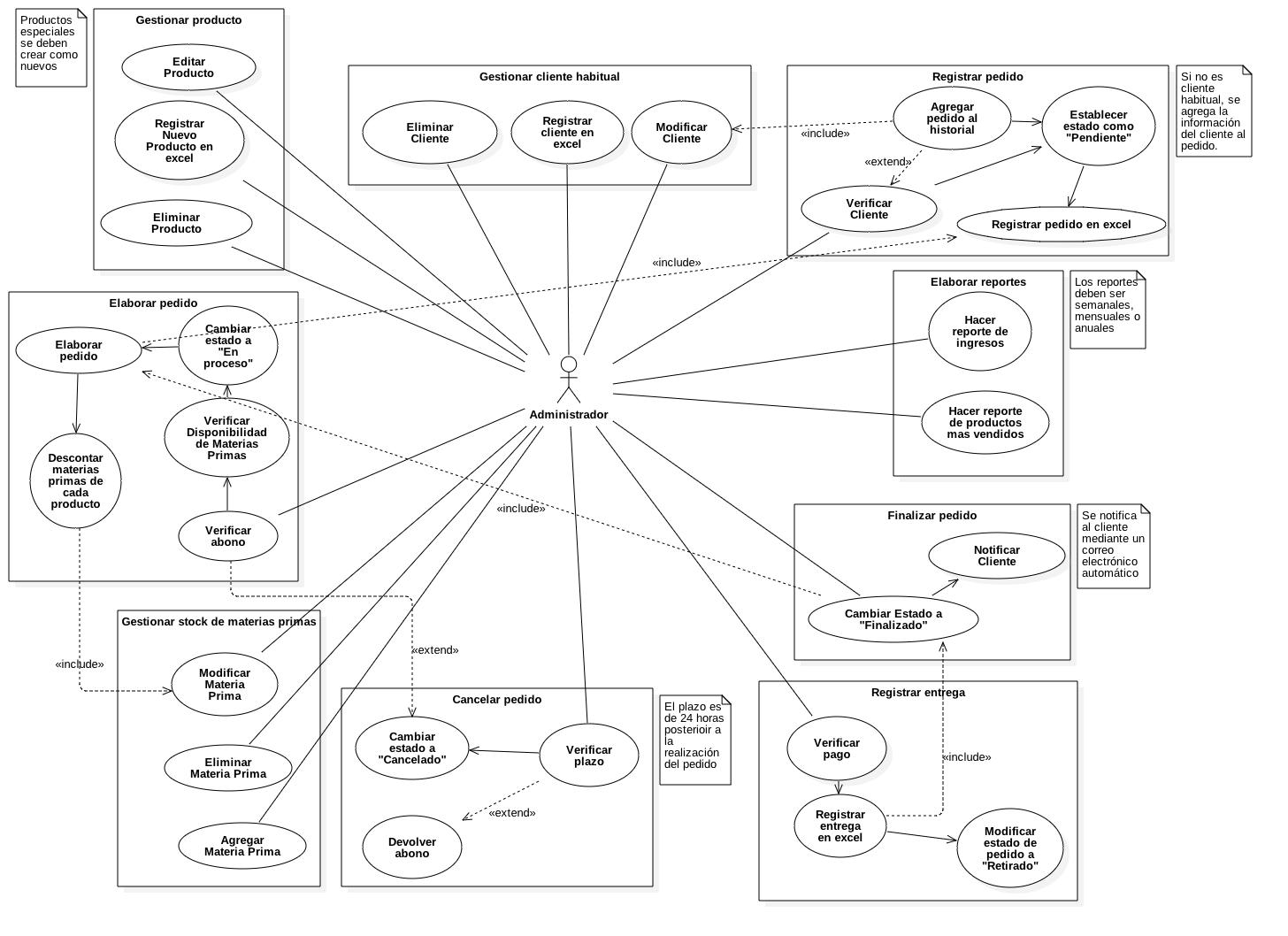
Actualmente los dueños de esta microempresa no cuentan con ningún sistema que les apoye en la administración de su negocio, y debido a las características de la solución, no existe relación con otros proyectos actuales y no se prevé la integración de nuevos sistemas.

Sin embargo, el software debe conectarse con un sistema externo de correo electrónico para notificar a los usuarios.

## 2.5 Descripción del Modelo

Diagrama de casos de uso nivel 0:

## 

Diagrama de casos de uso nivel 1:

# 3 Requisitos del Sistema

## 3.1 Lista de requisitos

**RU001:** Registrar pedido. **[F]**

**RS001**: Verificar si el cliente está registrado. **[F]**

**RS002**: Si el cliente está registrado, agregar pedido a historial de pedidos. **[NF]**

**RS003**: La información de un pedido es: tipo de producto, cantidad, fecha de solicitud, fecha de retiro estimada, estado, precio cancelado, porcentaje de descuento. **[NF]**

**RS004**: Si el cliente no está registrado, se le agrega la información del cliente, la cual es: nombre, correo electrónico y número de teléfono. **[NF]**

**RS005**: Establecer estado del pedido como “Pendiente” y el precio cancelado como cero. **[F]**

**RS006**:Registrar pedido realizado en planilla excel. **[F]**

**RU002:** Gestionar producto. **[F]**

**RS007:** Cada producto debe tener un nombre, precio de venta, tiempo requerido de elaboración y lista de materias primas que utiliza. **[NF]**

**RS008:** Registrar nuevo producto en planilla excel**. [F]**

**RS009:** Editar producto existente. **[F]**

**RS0010:** Eliminar producto existente. **[F]**

**RU003:** Gestionar stock de materias primas. **[F]**

**RS011:** Cada materia prima debe tener asociado un nombre y una cantidad**. [NF]**

**RS012:** Agregar materia prima en planilla excel. **[F]**

**RS013:** Modificar materia prima. **[F]**

**RS014:** Eliminar materia prima. **[F]**

**RU004:** Gestionar cliente habitual. **[F]**

**RS015**: Registrar Cliente en planilla excel. **[F]**

**RS016**: Modificar Cliente. **[F]**

**RS017**: Eliminar Cliente. **[F]**

**RS018**: La información de un cliente es: nombre, número de contacto, correo electrónico, historial de pedidos. **[NF]**

**RU005**: Elaborar pedido. **[F]**

**RS019**: Verificar si se ha abonado el 50% del precio total del pedido. **[F]**

**RS020**: Verificar disponibilidad de materias primas. **[F]**

**RS021**: Establecer estado del pedido a “En proceso” en planilla excel. **[F]**

**RS022**: Descontar las materias primas utilizadas en la elaboración del pedido. **[F]**

**RS023**: Si no se ha abonado el 50% del precio total del pedido, se cancela el pedido. **[NF]**

**RU006**: Cancelar pedido. **[F]**

**RS024**: Verificar si han transcurrido menos de 24 horas desde que se realizó el pedido. **[F]**

**RS025**: Si han transcurrido menos de 24 horas, se devuelve el dinero abonado de haberlo. **[NF]**

**RS026**: Si han transcurrido más de 24 horas, no existe reembolso. **[NF]**

**RS027**: Modificar estado del pedido como “Cancelado” en planilla excel. **[F]**

**RU007**: Finalizar pedido. **[F]**

**RS028**: Modificar estado del pedido como “Finalizado” en planilla excel. **[F]**

**RS029**: Notificar mediante un correo electrónico al cliente. **[F]**

**RS030**: La información básica que el correo electrónico debe contener es: valor apagar, horario de atención, fecha de retiro estimada, dirección de pastelería. **[NF]**

**RU008**: Registrar entrega de pedido. **[F]**

**RS031**: Verificar que el precio cancelado sea el total del pedido. **[F]**

**RS032**: Registrar entrega en planilla excel. **[F]**

**RS033**: La información de la entrega es: monto total, nombre cliente, fecha de retiro. **[NF]**

**RS034**: Modificar estado del pedido como “Retirado” en planilla excel. **[F]**

**RU009**: Elaborar reportes. **[F]**

**RS035**: Hacer reporte de ingresos mensual, semestral o anual. **[F]**

**RS036**: Hacer reporte de el/los productos más vendido(s). **[F]**

## 3.1.1 Requisitos de Usuario

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RU001 | Registrar pedido | | |
| Descripción | Se deben registrar los pedidos realizados por diversos clientes, estos pueden ser habituales o no, si no es habitual, entonces se le agrega información adicional al pedido, la cual corresponderá a la información del cliente (nombre, correo electrónico y número de teléfono). Si el cliente esta registrado, entonces se guarda el pedido en el historial de pedidos relacionado al cliente. Además, se considera que se registra el pedido realizado en una planilla Excel. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple. |
| Prioridad | Critica | **Estabilidad** | Intransable. |
| Medida | 1. Tiempo que tarda el sistema en verificar la existencia de un cliente.  2. Historial asociado correctamente a un cliente.  3. Cantidad de atributos asignados.  4. Cantidad de atributos asignados.  5. Tiempo que tarda en establecer los valores por defecto.  6. Tiempo que tarda en almacenar el pedido. | | |
| Escala | 1. 2 segundos.  2. Datos del pedido correctamente asignados.  3. La cantidad de atributos debe ser igual a 7.  4. La cantidad de atributos debe ser igual a 3.  5. 1 segundo.  6. 2 segundos. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RU002 | Gestionar producto | | |
| Descripción | Se deben gestionar los productos que están disponibles para la venta. Cada producto debe tener información relacionada la cual es precio de venta, tiempo requerido de elaboración y una lista de materias primas que utiliza. Se debe poder registrar un nuevo producto, editar la información de un producto existente o eliminar un producto. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple. |
| Prioridad | Critica | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | 1. Cantidad de atributos ingresados.  2. Tiempo que tarda en registrar un nuevo producto.  3. Modificación válida.  4. Cantidad de productos eliminados correctamente. (mensualmente) | | |
| Escala | 1. La cantidad de atributos debe ser igual a 3.  2. 2 segundos.  3. Los nuevos datos ingresados son válidos.  4. La cantidad debe ser mayor o igual 2. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RU003 | Gestionar stock de materias primas. | | |
| Descripción | Se requiere que el sistema gestione las materias primas disponibles, por lo que la información de cada materia prima es; el nombre y una cantidad. Cuando se agregue una nueva materia prima, ésta se guarda en una planilla Excel. Además, éstas pueden ser modificadas o eliminadas, en el caso de modificarse, sólo puede ser su cantidad. Para eliminarse debe ser con el nombre. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple. |
| Prioridad | Critica | **Estabilidad** | Crítica. |
| Medida | 1. Cantidad de atributos ingresados.  2. Tiempo que tarda en almacenar una nueva materia prima.  3. Tiempo para hacer efectiva la modificación.  4. Tiempo que tarda en verificar que exista el nombre de la materia prima. | | |
| Escala | 1. La cantidad de atributos debe ser igual a 2.  2. 1 segundo.  3. 5 segundos.  4. 3 segundos. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RU004 | Gestionar cliente habitual. | | |
| Descripción | Se deben gestionar los clientes habituales de la pastelería, el usuario administrador es el responsable de agregarlos al sistema, la información que debe tener el cliente asociado es; nombre, número de contacto, correo electrónico y el historial de sus pedidos realizados. Los clientes son registrados en una planilla Excel, su información puede ser modificada o pueden ser eliminados con toda su información asociada. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple. |
| Prioridad | Critica | **Estabilidad** | Intransable. |
| Medida | 1. Cantidad de registro generados mensualmente.  2. Tiempo que tarda en registrar las modificaciones.  3. Tiempo que tarda en eliminar al cliente de la plantilla.  4. Cantidad de atributos que posee un cliente. | | |
| Escala | 1. La cantidad debe ser mayor o igual a 3.  2. 3 segundos.  3. 3 segundos.  4. La cantidad de atributos debe ser igual a 3. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RU005 | Elaborar pedido. | | |
| Descripción | Para comenzar a elaborar un pedido, se debe verificar si se ha abonado el 50% del precio total, si esa cantidad no está cancelada, entonces se cancela el pedido. En el caso afirmativo, | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple. |
| Prioridad | Critica | **Estabilidad** | Intransable. |
| Medida | 1. Cantidad de registro verificados mensualmente.  2. Cantidad de verificaciones fallidas mensualmente, es decir, que ha faltado materia prima para la elaboración del pedido.  3. Tiempo que tarda en modificar el estado de un pedido.  4. Tiempo que tarda en descontar las materias primas.  5. Cantidad de pedidos cancelados mensualmente. | | |
| Escala | 1. 10 registros.  2. 10 verificaciones fallidas.  3. 2 segundos.  4. 4 segundos.  5. Mayor o igual a 3. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RU006 | Cancelar pedido. | | |
| Descripción | Se debe permitir anular un pedido ya elaborado. Se verifica si han transcurrido menos de 24 horas desde que se realizó el pedido, si es así se devuelve el dinero abonado. Si no, no existe reembolso. Se debe modificar el estado del pedido como cancelado. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple. |
| Prioridad | Critica | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | 1. Tiempo que tarda en realizar la verificación.  2. Cantidad de reembolsos realizados correctamente.  3. Cantidad de cancelaciones mensuales sin reembolso.  4. Cantidad de pedidos cancelados por semana. | | |
| Escala | 1. 2 segundos.  2. 5 reembolsos mensuales.  3. 2 o más cancelaciones.  4. 2 pedidos. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RU007 | Finalizar pedido. | | |
| Descripción | Se debe permitir finalizar un pedido ya elaborado. Se cambia el estado del pedido como finalizado, y se debe notificar al cliente mediante un correo electrónico que su pedido está listo para retirar, indicándole el monto a pagar, horario y fecha, y dirección de la pastelería. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple. |
| Prioridad | Critica | **Estabilidad** | Intransable. |
| Medida | 1. Cantidad de pedidos finalizados por semana.  2. Cantidad de notificaciones enviadas mensualmente.  3. Cantidad de atributos ingresados. | | |
| Escala | 1. 5 o más pedidos.  2. 5 notificaciones.  3. La cantidad debe ser igual a 4. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RU008 | Registrar entrega de pedido. | | |
| Descripción | Se debe guardar registro de un pedido cuando ha sido entregado correctamente. Hay que verificar que el precio cancelado sea el total del pedido, para luego registrar la entrega, la cual tiene como información el monto total, nombre del cliente y fecha de retiro. Se modifica el estado del pedido como retirado. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional. | **Estado** | No cumple. |
| Prioridad | Deseable | **Estabilidad** | Transable |
| Medida | 1. Cantidad de validaciones realizadas mensualmente.  2. Cantidad de registros almacenados mensualmente.  3. Cantidad de atributos ingresados.  4. Cantidad de pedidos retirados mensualmente. | | |
| Escala | 1. 5 validaciones.  2. 5 registros.  3. La cantidad de atributos debe ser igual a 3.  4. 5 pedidos. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RU009 | Elaborar reportes. | | |
| Descripción | Se debe elaborar un reporte que incluya los ingresos mensuales, semanales o anules, además de también realizar reportes acerca de los productos más vendidos. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Crítica | **Estabilidad** | Transable |
| Medida | 1. Tiempo que tarda en generar correctamente un reporte.  2. Tiempo que tarda en generar un reporte. | | |
| Escala | 1. 10 segundos.  2. 8 segundos. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

## 3.1.2 Requisitos de Software

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS001 | Verificar si el cliente está registrado. | | |
| Descripción | Se debe verificar si el cliente está registrado en el sistema como un "Cliente habitual". | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Estándar | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Tiempo que tarda el sistema en verificar la existencia de un cliente | | |
| Escala | 2 segundos | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS002 | Si el cliente está registrado, agregar pedido a historial de pedidos. | | |
| Descripción | Si el cliente ya se encuentra registrado, se debe asociar el pedido que se está realizando a su historial de pedidos. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | No Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Crítica | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Historial asociado correctamente a un cliente. | | |
| Escala | Datos del pedido correctamente asignados. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS003 | La información de un pedido es; tipo de producto, cantidad, fecha de solicitud, fecha de retiro, estado, precio cancelado, porcentaje de dcto. | | |
| Descripción | La información necesaria que debe tener un pedido es: tipo de producto, cantidad, fecha de solicitud, fecha de retiro, estado, precio cancelado hasta el momento, y porcentaje de descuento que se realiza. Esto último queda a criterio del usuario del sistema. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Interfaz | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Estándar | **Estabilidad** | Transable |
| Medida | Cantidad de atributos asignados. | | |
| Escala | La cantidad de atributos debe ser igual a 7. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS004 | Si el cliente no está registrado, se le agrega la información del cliente, la cual es; nombre, correo electrónico y número telefónico. | | |
| Descripción | Si el cliente no está en la lista de clientes habituales, al pedido se le debe agregar la información del cliente, siendo esta el nombre, correo electrónico y número de teléfono. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Interfaz | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Alta | **Estabilidad** | Transable |
| Medida | Cantidad de atributos asignados. | | |
| Escala | La cantidad de atributos debe ser igual a 3. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS005 | Establecer estado del pedido como “Pendiente” y el precio cancelado como cero. | | |
| Descripción | Se cambia el estado del pedido como pendiente y el precio cancelado se pone en cero. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Alta | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Tiempo que tarda en establecer los valores por defecto. | | |
| Escala | 1 segundo. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS006 | Registrar pedido realizado en planilla Excel. | | |
| Descripción | Se guarda el pedido creado con toda la información en la plantilla excel. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Crítica | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Tiempo que tarda en almacenar el pedido. | | |
| Escala | 2 segundos. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS007 | Cada producto debe tener un precio de venta, tiempo de elaboración y lista de materias primas que utiliza. | | |
| Descripción | La información necesaria que debe tener un producto es precio de venta, tiempo de elaboración y lista de materias primas que utiliza para su elaboración. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Interfaz | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Alta | **Estabilidad** | Transable |
| Medida | Cantidad de atributos ingresados. | | |
| Escala | La cantidad de atributos debe ser igual 3. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS008 | Registrar nuevo producto en planilla Excel. | | |
| Descripción | Se debe guardar este producto en la plantilla excel. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Crítica | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Tiempo que tarda en registrar el nuevo producto. | | |
| Escala | 2 segundos. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS009 | Editar producto existente. | | |
| Descripción | Se debe poder editar la información de un producto guardado en el sistema. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Crítica | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Modificación válida. | | |
| Escala | Los nuevos datos ingresados son válidos. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS010 | Eliminar producto existente. | | |
| Descripción | Se debe poder eliminar un producto guardado en el sistema. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Crítica | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Cantidad de productos eliminados correctamente. (mensualmente.) | | |
| Escala | La cantidad debe ser mayor o igual a 2. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS011 | Cada materia prima debe tener asociado un nombre y una cantidad. | | |
| Descripción | Al momento que se agrega una materia prima en la planilla Excel, se debe considerar su nombre y cantidad específica. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Interfaz | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Alta | **Estabilidad** | Transable |
| Medida | Cantidad de atributos ingresados. | | |
| Escala | La cantidad de atributos debe ser igual a 2. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS012 | Agregar materia prima en planilla Excel. | | |
| Descripción | Cuando se agrega una materia prima, ésta se guarda en una planilla Excel. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Crítica | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Tiempo que tarda en almacenar una nueva materia prima. | | |
| Escala | 1 segundo. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS013 | Modificar materia prima. | | |
| Descripción | Se puede modificar solo la cantidad de una materia prima. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Alta | **Estabilidad** | Transable |
| Medida | Tiempo para hacer efectiva la modificación. | | |
| Escala | 5 segundos. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS014 | Eliminar materia prima. | | |
| Descripción | Se puede eliminar una materia prima con su nombre. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Alta | **Estabilidad** | Transable |
| Medida | Tiempo que tarda en verificar que exista el nombre de la materia prima. | | |
| Escala | 3 segundos. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS015 | Registrar cliente en planilla Excel. | | |
| Descripción | Al momento de registrar un cliente con su respectiva información en una planilla Excel. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Crítica | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Cantidad de registros generados mensualmente. | | |
| Escala | La cantidad debe ser mayor o igual a 3. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS016 | Modificar cliente. | | |
| Descripción | Se puede modificar la información perteneciente a un cliente específico. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Crítica | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Tiempo que tarda en registrar las modificaciones. | | |
| Escala | 3 segundos. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS017 | Eliminar cliente. | | |
| Descripción | Se puede eliminar un cliente del sistema actualizando la planilla Excel. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Crítica | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Tiempo que tarda en eliminar al cliente de la plantilla. | | |
| Escala | 3 segundos. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS018 | La información de un cliente es; nombre, número de contacto, correo electrónico, historial de pedidos. | | |
| Descripción | Un cliente debe contener su información asociada, la cual es; número de contacto, correo electrónico y su historial de pedidos. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Interfaz | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Alta | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Cantidad de atributos que posee un cliente. | | |
| Escala | La cantidad de atributos debe ser igual a 3. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS019 | Verificar si se ha abonado el 50% del precio total del pedido. | | |
| Descripción | Se debe verificar si se ha registrado el abono de al menos el 50% del precio total del pedido para poder empezar a elaborar los productos. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Crítica | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Cantidad de registros verificados mensualmente. | | |
| Escala | 10 registros. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS020 | Verificar disponibilidad de materias primas. | | |
| Descripción | Se debe verificar que exista suficiente materia prima para elaborar los productos, de no ser así debe informar al usuario de lo que falta. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Crítica | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Cantidad de verificaciones fallidas mensualmente, es decir, que ha faltado materia prima para la elaboración de un pedido. | | |
| Escala | 10 verificaciones fallidas. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS021 | Establecer estado del pedido a “En proceso” en planilla Excel. | | |
| Descripción | Se cambia el estado del pedido a "en proceso" en el sistema. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Crítica | **Estabilidad** | Transable |
| Medida | Tiempo que tarda en modificar el estado de un pedido. | | |
| Escala | 2 segundos. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS022 | Descontar las materias primas utilizadas en la elaboración del pedido. | | |
| Descripción | Se debe descontar la cantidad de materia prima utilizada en los registros de materias disponibles de acuerdo con las materias necesarias para elaborar cada producto registrado. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Crítica | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Tiempo que tarda en descontar las materias primas. | | |
| Escala | 4 segundos. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS023 | Si no se ha abonado el 50% del precio total del pedido, se cancela el pedido. | | |
| Descripción | Si a la fecha de comenzar a elaborar el producto, no se ha abonado el 50% del precio total, se cancela el pedido. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Interfaz | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Alta | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Cantidad de pedidos cancelados mensualmente. | | |
| Escala | Mayor o igual a 3. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS024 | Verificar si han transcurrido menos de 24 horas desde que se realizó el pedido. | | |
| Descripción | Se verifica cuantas horas han transcurrido desde que se gestionó el pedido. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Alta | **Estabilidad** | Transable |
| Medida | Tiempo que tarda en realizar la verificación. | | |
| Escala | 2 segundos. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS025 | Si han transcurrido menos de 24 horas, se devuelve el dinero abonado de haberlo. | | |
| Descripción | En la situación de que se haya cancelado el pedido en menos de 24 horas de haber mandado a hacer el mismo, se reembolsa el dinero cancelado al cliente. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Interfaz | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Crítica | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Cantidad de reembolsos realizados correctamente. | | |
| Escala | 5 reembolsos mensuales. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS026 | Si han transcurrido más de 24 horas, no existe reembolso. | | |
| Descripción | En el caso de que la cancelación de un pedido sea después de 24 horas después la realización de este entonces no existirá reembolso para el cliente. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Interfaz | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Crítica | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Cantidad de cancelaciones mensuales sin reembolso. | | |
| Escala | 2 o más cancelaciones. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS027 | Modificar estado del pedido como “Cancelado” en planilla Excel. | | |
| Descripción | El estado de un pedido es modificado en la planilla Excel a “Cancelado”. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Alta | **Estabilidad** | Transable |
| Medida | Cantidad de pedidos cancelados por semana. | | |
| Escala | 2 pedidos. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS028 | Modificar estado del pedido como “Finalizado” en planilla Excel. | | |
| Descripción | El estado de un pedido es modificado en la planilla Excel a “Finalizado”. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Alta | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Cantidad de pedidos finalizados por semana. | | |
| Escala | 5 o más pedidos. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS029 | Notificar mediante un correo electrónico al cliente. | | |
| Descripción | Al momento que el estado del pedido cambie a “Finalizado” se debe enviar de manera automática un correo al cliente relacionado, indicando que su pedido está listo para ser retirado. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Crítica | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Cantidad de notificaciones enviadas mensualmente. | | |
| Escala | 5 notificaciones. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS030 | La información básica del correo electrónico es: valor a pagar, horario de atención, fecha de retiro estimada, dirección de pastelería. | | |
| Descripción | Se establece que lo básico que debe contener el correo electrónico que se enviará al cliente es el valor que le queda pendiente para pagar, el horario de atención de la pastelería, al igual que la dirección de esta y una fecha de retiro estimada para el cliente. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Interfaz | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Alta | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Cantidad de atributos ingresados. | | |
| Escala | La cantidad debe ser igual a 4. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS031 | Verificar que el precio cancelado sea el total del pedido. | | |
| Descripción | Se verifica que el precio total que ha cancelado el cliente sea el mismo que el precio total del pedido. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Crítica | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Cantidad de validaciones realizadas mensualmente. | | |
| Escala | 5 validaciones. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS032 | Registrar entrega en planilla Excel. | | |
| Descripción | Se registra la entrega al cliente en una planilla Excel con su respectiva información. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Crítica | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Cantidad de registros almacenados mensualmente. | | |
| Escala | 5 registros. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS033 | La información de la entrega es: monto total, nombre cliente, fecha de retiro. | | |
| Descripción | Para guardar la información de una entrega, debe contener la siguiente información; monto total, nombre del cliente y la fecha de retiro. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Interfaz | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Alta | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Cantidad de atributos ingresados. | | |
| Escala | La cantidad de atributos debe ser igual 3. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS034 | Modificar estado del pedido como “Retirado” en planilla Excel. | | |
| Descripción | El estado de un pedido es modificado en la planilla Excel como “retirado” cuando el cliente se dirige a la tienda a buscar su pedido. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Alta | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Cantidad de pedidos retirados mensualmente. | | |
| Escala | 5 pedidos. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS035 | Hacer reporte de ingresos mensual, semestral o anual. | | |
| Descripción | Se genera un reporte de los ingresos que se producen en un determinado periodo, ya sea mensual, semestral o anual. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Crítica | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Tiempo que tarda en generar correctamente un reporte. | | |
| Escala | 10 segundos. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RS036 | Hacer reporte de el/los productos más vendido(s). | | |
| Descripción | Se genera un reporte de los productos más rentables de la pastelería. | | |
| Fuente | Isavo Castro/Javiera Cabrera/Javiera Méndez | | |
| Tipo Usuario | Administrador | | |
| Tipo Requisito | Funcional | **Estado** | No cumple |
| Prioridad | Crítica | **Estabilidad** | Intransable |
| Medida | Tiempo que tarda en generar un reporte. | | |
| Escala | 8 segundos. | | |
| Fecha actualiz. | 05/09/2019 | **Incremento** | 2 |

## 3.2 Matriz de Trazado Requisitos de Usuario vs. Requisitos de Software

## 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RU001 | RU002 | RU003 | RU004 | RU005 | RU006 | RU007 | RU008 | RU009 | |
| RS001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| RS002 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RS003 | X |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| RS004 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RS005 | X |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| RS006 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RS007 |  | X |  |  |  |  |  |  |  | |
| RS008 |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| RS009 |  | X |  |  |  |  |  |  |  | |
| RS010 |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| RS011 |  |  | X |  |  |  |  |  |  | |
| RS012 |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| RS013 |  |  | X |  |  |  |  |  |  | |
| RS014 |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| RS015 |  |  |  | X |  |  |  |  |  | |
| RS016 |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| RS017 |  |  |  | X |  |  |  |  |  | |
| RS018 |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| RS019 |  |  |  |  | X |  |  |  |  | |
| RS020 |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| RS021 |  |  |  |  | X |  |  |  |  | |
| RS022 |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| RS023 |  |  |  |  | X |  |  |  |  | |
| RS024 |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| RS025 |  |  |  |  |  | X |  |  |  | |
| RS026 |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| RS027 |  |  |  |  |  | X |  |  |  | |
| RS028 |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| RS029 |  |  |  |  |  |  | X |  |  | |
| RS030 |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| RS031 |  |  |  |  |  |  |  | X |  | |
| RS032 |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| RS033 |  |  |  |  |  |  |  | X |  | |
| RS034 |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| RS035 |  |  |  |  |  |  |  |  | X | |
| RS036 |  |  |  |  |  |  |  |  | X |